

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Оренбургского института (филиала)
Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
Протокол № 2 от 02.10.2013 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор Оренбургского института
(филиала) Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)
А.Ф. Колотов
« 02 октября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дневном отделении Оренбургского института (филиала) Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

1. Общие положения

1.1. Дневное отделение Оренбургского института (филиала) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее по тексту - отделение) является структурным подразделением Оренбургского института (филиала) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее по тексту - Институт).

1.2. Отделение является правопреемником дневного факультета и образовано во исполнение приказа директора Института о приведении структуры Института в соответствие с общей структурой Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее по тексту - Университет).

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Институте и настоящим Положением.

1.4. Отделение находится по адресу Института: 460000, г.Оренбург, ул. Комсомольская, 50.

1.5. Отделение не является юридическим лицом.

1.6. Основными задачами отделения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования;
- формирование у обучающихся способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие студенческой науки;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение правовых знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- участие в конкурсах (грантах), ориентированных на повышение квалификации преподавателей и развитие науки;
- оказание дополнительных образовательных услуг;
- другие задачи, не противоречащие Уставу Университета, Положению об Институте.

2. Прием на отделение

2.1. Порядок приема на отделение определяется действующим законодательством, актами федерального органа управления образованием, Уставом Университета, правилами приема, утвержденными Ученым советом Университета по представлению ректора.

2.2. На каждого обучающегося на отделении формируется в установленном порядке личное дело.

3. Образовательная деятельность отделения

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса на отделении по образовательным программам высшего профессионального образования устанавливаются

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е.
КУТАФИНА (МГЮА)",** Великий Дмитрий Петрович, Исполняющий обязанности
директора

23.01.24 15:32
(MSK)

Сертификат 4BA2C98F6B91DF74C90F8CEE0B803A2681F4C2FB
Действует с 29.11.23 по 21.02.25

законодательством РФ в области образования, актами федерального органа управления образованием, Уставом Университета, Положением об Институте, другими актами Университета и Института.

3.2. Образовательные программы осваиваются на отделении по очной форме. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования, определяются в соответствии с Уставом Университета и устанавливаются Ученым советом Университета:

- для получения квалификации (степени) «бакалавр» - 4 года;
- для получения квалификации (степени) «специалист» - не менее 5 (пяти) лет.

3.3. Отделение проводит с обучающимися воспитательную работу, которая осуществляется в формах воспитательных компонентов лекций, практических занятий, других видов учебной работы, в форме внеучебных мероприятий.

3.4. Промежуточные знания обучающихся определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». По тем дисциплинам, по которым учебным планом не предусмотрен экзамен, в форме промежуточного контроля применяется «зачет». Устанавливаются оценки «зачтено» или «не зачтено».

По решению Ученого совета Университета при промежуточной аттестации обучающихся по направлению «бакалавриат» применяется бально-рейтинговая система измерения и оценки образовательной деятельности студентов.

3.5. Институт оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке определенном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

3.6. Учебный год в Институте начинается для студентов очной формы обучения 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки кадров.

3.7. Итоговая аттестация выпускника отделения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация выпускника отделения осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии в положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ, утверждаемым федеральным органом управления образованием, Уставом Университета, Положением об Институте.

4. Научная деятельность отделения

4.1. Научная деятельность отделения осуществляется в целях совершенствования образовательного процесса, повышения качества подготовки студентов.

4.2. Общее руководство студенческой наукой осуществляют заведующий отделением и кафедры.

5. Управление отделением. Структура отделения

5.1. Непосредственное управление деятельностью отделения осуществляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Института из числа профессорско-преподавательского состава Института.

5.2. В компетенцию заведующего отделением входят следующие обязанности:

- общее руководство деятельностью отделения;
- контроль за выполнением студентами Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, Положения об Институте;
- непосредственное руководство учебной, методической, воспитательной работой на отделении, готовит приказы о направлении студентов на практику;
- обеспечение выполнения учебных планов и учебных программ;
- представление к поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности студентов;
- организация учета успеваемости студентов, анализ результатов учебного процесса;
- систематический контроль за своевременным проведением ежемесячных аттестаций студентов по текущей успеваемости и посещаемости;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е.
КУТАФИНА (МГЮА)",** Великий Дмитрий Петрович, Исполняющий обязанности
директора

23.01.24 15:32
(MSK)

Сертификат 4BA2C98F6B91DF74C90F8CEE0B803A2681F4C2FB
Действует с 29.11.23 по 21.02.25

- систематический контроль за своевременным проведением ежемесячных аттестаций студентов по текущей успеваемости и посещаемости;
- осуществление контроля за оформлением учебной документации;
- подготовка отчетных документов по учебной работе на отделении;
- разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки студентов;
- осуществление методического руководства работой старост групп, Студенческого научного общества, иных студенческих организаций;
- совершенствование совместно с профессорско-преподавательским составом кафедр методов и форм учебной работы со студентами;
- проведение работы по укреплению деловых связей с заказчиками специалистов;
- организация выполнения решений Ученого совета Института, приказов и распоряжений ректора Университета и распоряжений руководства Института;
- предоставление документов на повторное обучение студентов; на отчисление и восстановление; на допуск студента к сдаче государственных экзаменов и к защите дипломной работы; на назначение стипендии в соответствии с действующим законодательством;
- издание в пределах своей компетенции распоряжений, указаний, обязательных для всех сотрудников и студентов отделения;
- выполнение иных обязанностей, возложенных на заведующего приказом директора Института.

5.3. Заведующий отделением вправе:

- в соответствии с установленными в Институте требованиями решать вопросы о допуске студентов других отделений к посещению занятий на отделении;
- посещать все виды учебных занятий, также экзамены и зачеты, проводимые на отделении;
- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы отделения, представлять отделение в Ученом совете Института, приемной комиссии;
- устанавливать при наличии уважительных причин индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов студентами отделения;
- разрешать студентам при наличии уважительных причин передачу зачетов, а также устанавливать сроки передачи экзаменов, по которым получены неудовлетворительные оценки в экзаменационную сессию.

5.4. Заведующий отделением может быть освобожден от должности:

- по основаниям, предусмотренным законодательством;
- по собственному желанию;
- по решению Ученого совета Института.

5.5. В структуру отделения входят группы очной формы обучения, в том числе группы международного частного права, непрерывного образования.

6. Обучающиеся на отделении

6.1. К обучающимся на отделении относятся студенты. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора Университета для обучения по очной форме обучения по образовательной программе высшего профессионального образования.

6.2. Права и обязанности обучающихся на отделении устанавливаются законодательством РФ в области образования, Уставом Университета, Положением об Институте, другими актами Университета и Института.

6.3. Отчисление и восстановление студентов, перевод их из Института в другой вуз осуществляется приказом ректора Университета по предоставлению директора Института, а переводы внутри Института производятся приказом директора Института в порядке, определяемом Уставом Университета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е.
КУТАФИНА (МГЮА)"**, Великий Дмитрий Петрович, Исполняющий обязанности
директора

23.01.24 15:32
(MSK)

Сертификат 4BA2C98F6B91DF74C90F8CEE0B803A2681F4C2FB
Действует с 29.11.23 по 21.02.25

6.4. Студентам отделения предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на время обучения в Институте в соответствии с федеральным законом.

7. Международная деятельность отделения

7.1. Отделение осуществляет подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства по очной форме обучения по специальности 030501.65 Юриспруденция квалификация юрист и по направлению 030900.62 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»).

7.2. Обучение иностранных граждан на отделении осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета, Положением об Институте.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е.
КУТАФИНА (МГЮА)"**, Великий Дмитрий Петрович, Исполняющий обязанности
директора

23.01.24 15:32
(MSK)

Сертификат 4BA2C98F6B91DF74C90F8CEE0B803A2681F4C2FB
Действует с 29.11.23 по 21.02.25