

Приложение к приказу ректора
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «17» февраля 2016 г. № 44

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (далее – образовательная программа) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием для обучения в Университет по образовательной программе осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, в Институт непрерывного образования (далее – Институт) на очную форму обучения как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Условиями приема для обучения по образовательной программе гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа

поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы лиц.

4. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Оренбургский институт (филиал) организует прием абитуриентов в порядке, установленном настоящими Правилами, с особенностями, предусмотренными разделом VI Правил.

II. Организация приема в Университет

6. Организация приема на обучение по образовательной программе (в том числе в Оренбургском институте (филиале)) осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии и его заместители, которые назначаются ректором.

9. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

11. В целях ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, реализуемой Университетом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, а также для информирования о приеме на обучение, Университет размещает указанные документы и необходимую информацию на своем официальном сайте www.msal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

12. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

12.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Университет по образовательной программе среднего профессионального образования;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

специальность, по которой Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

12.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по специальности, на которую ведется прием, с указанием формы получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по специальности на которую ведется прием, с указанием формы получения образования;

количество мест по специальности, на которую ведется прием, по договорам об оказании платных образовательных услуг с указанием формы получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

13. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по специальности, на которую ведется прием, с указанием формы получения образования.

14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в Университет.

IV. Прием документов от поступающих

15. Прием в Университет для обучения по образовательной программе проводится на первый курс по личному заявлению поступающего.

16. Прием документов начинается 20 июня и завершается 15 августа, а при наличии свободных мест в Университете прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Прием документов в Университет проводится по адресу: 125993, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании;

4 фотографии размером 3x4 см.

17.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии размером 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также при представлении заявления и необходимых документов после истечения сроков, установленных для их приема пунктом 16 Правил, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

19. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме установленной Университетом формы прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет (Оренбургский институт (филиал)) не позднее сроков, установленных пунктом 16 Правил. Сведения о приеме (отказе в приеме) документов, направленных поступающим по почте, размещаются на официальном сайте Университета (при направлении документов в Оренбургский институт (филиал) – на его официальном сайте).

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией Университета.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией Университета в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Университет

23. Не позднее следующего рабочего дня после окончания срока приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте и информационном стенде списки лиц, подавших заявления (отдельно на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

24. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, или количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, прием осуществляется на основе результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

В этом случае списки лиц, подавших заявления, ранжируются следующим образом:

по убыванию средних баллов представленных поступающими документов об образовании.

при равенстве средних баллов документов об образовании - по убыванию оценок по истории, указанных в документах об образовании;

при равенстве средних баллов документов об образовании и оценок по истории – по убыванию оценок по русскому языку, указанных в документах об образовании.

В ранжированных списках лиц, подавших заявления, с учетом количества мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и мест по договорам об оказании платных образовательных услуг приемной комиссией выделяются лица, рекомендованные к зачислению.

25. В случае, если численность поступающих не превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, или количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, в качестве рекомендованных к зачислению рассматриваются все лица, включенные в списки подавших заявления.

26. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в течение трех рабочих дней после опубликования списков лиц, подавших заявления, или ранжированных списков. При этом поступающий, направивший документы по почте, при предоставлении оригинала документа об образовании предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность, копия которого была направлена им по почте.

27. На следующий рабочий день после истечения сроков представления оригиналов документа об образовании ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и официальном сайте.

28. Зачисление лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится приказом ректора Университета после заключения соответствующего договора и оплаты обучения в соответствии с его условиями.

29. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

VI. Особенности приема в Оренбургский институт (филиал)

30. Оренбургский институт (филиал) осуществляет прием абитуриентов по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на Отделение непрерывного образования на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке, установленном настоящими Правилами с учетом особенностей, указанных в данном разделе.

31. Оренбургский институт (филиал) размещает информацию, указанную в пунктах 11 – 13, 23, 27 Правил, на своем официальном сайте oimsla.edu.ru и информационном стенде, а также обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения,

связанные с особенностями приема для обучения в филиале.

32. Прием документов начинается с 20 июня и завершается 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

33. Прием документов проводится по адресу: 460300, г. Оренбург, ул. Комсомольская, д.50.

* Средний балл аттестата рассчитывается путем деления суммы оценок по предметам, указанным в документе об образовании, на количество предметов. Если поступающим предоставлены сведения о результатах ГИА по предметам история и обществознание, тогда при расчете среднего балла учитываются результаты ГИА по этим предметам.