



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

30 апреля 2020 года

№ 148

Москва

О внесении изменений

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования», на основании решения Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (протокол № 170 от 30.04.2020)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение «Порядок проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – Порядок) к приказу от 25.09.2019 № 342.

2. Дополнить Приложение «Порядок проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» разделом X «Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Дополнить Приложение к «Порядку проведения государственной

итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» формами документов (приложения №№ 15-17).

4. Директорам институтов (филиалов) обеспечить доведение до сведения обучающихся изменений в Порядок.


Ректор



В.В. Блажеев

Проект вносит: Учебно-методическое управление.

Начальник
Учебно-методического
управления



(подпись)

/ / /2020

Н.В. Софийчук

Исполнитель
Руководитель Центра
государственной
итоговой аттестации
УМУ

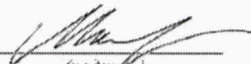
(подпись)

/ / /2020

Ж.Н. Буряк

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
методической работе



(подпись)

/ / /2020

М.В. Мажорина

Начальник
Юридического отдела

(подпись)

/ / /2020

С.И. Стерликова

Председатель
Объединенного совета
обучающихся

(подпись)

/ / /2020

М.Ю. Стажила

Председатель Профкома

(подпись)

/ / /2020

Н.М. Артемов

ПРОВЕРЕНО

Начальник
общего отдела
Управления делами

(наименование должности)



(подпись)

/ / /2020


(инициалы, фамилия)

Рассылка: Ректорат, УМУ, Институты, Институты (филиалы), Кафедры, Юридический отдел, Управление кадров.

Х. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

10.1. Особенности, установленные настоящим разделом, применяются для проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся Университета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

10.2. При проведении государственных аттестационных испытаний применяемые технические средства и используемые помещения обеспечивают:

- визуальную идентификацию личности обучающегося (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и студенческого билета);
- синхронное (одновременное) взаимодействие обучающегося и членов ГЭК с помощью видеокамер, микрофонов, аудиокколонок;
- видеозапись проведения государственных аттестационных испытаний;
- обзор членами ГЭК процесса подготовки обучающимся ответа, в том числе изображение помещения, где находится обучающийся;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов (при их наличии) во время его выступления членам ГЭК.

10.3. Обучающийся самостоятельно обеспечивает себя оборудованием, необходимым для прохождения государственных аттестационных испытаний, обеспечивающим синхронное (одновременное) взаимодействие обучающегося и членов ГЭК с помощью видеокамеры, микрофона, аудиокколонок.

Технические требования к оборудованию:

- ОС: Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или OS X (версии 10.9 и выше);
- интернет-браузер Google Chrome последней версии на момент сдачи государственного аттестационного испытания;
- наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие исправного и включенного микрофона;
- наличие постоянного Интернет-соединения со скоростью передачи данных не ниже 1 Мбит/сек.

10.4. Инструкции по настройке и использованию оборудования при прохождении государственных аттестационных испытаний размещаются на сайте Университета в разделе Центр государственной итоговой аттестации,

во вкладке «Государственная итоговая аттестация» не позднее, чем за 10 дней до начала государственных аттестационных испытаний, и направляется Институтом на электронную почту обучающегося не позднее, чем за один день до дня прохождения государственного аттестационного испытания.

10.5. Прохождение государственного аттестационного испытания осуществляется после прохождения процедуры идентификации личности обучающегося. Если при идентификации личности обучающегося перед началом государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине с последующим отчислением из Университета.

10.6. Обучающийся при проведении государственного аттестационного испытания обязан:

- обеспечить достаточный уровень освещенности, отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала, отсутствие помех передаче видео и аудиосигнала;

- использовать для своей идентификации оригинал документа, удостоверяющего личность, и студенческий билет;

- использовать только одно средство вывода изображения (или монитор, или ТВ, или проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (или компьютерную мышь, или трекпойнт, или др.);

- не покидать зону видимости веб-камеры, не отключать микрофон во время проведения государственного аттестационного испытания;

- выполнять инструкции по настройке и использованию оборудования, по проведению государственных аттестационных испытаний и инструкции проктора;

- немедленно сообщить в службу технической поддержки, осуществляющему технический контроль за проведением государственного аттестационного испытания (или проктору) о нарушениях порядка проведения государственного аттестационного испытания, произошедших не по вине обучающегося.

10.7. Во время проведения государственных аттестационных испытаний обучающемуся запрещается привлекать других лиц, предоставлять доступ к компьютеру, который используется для прохождения государственных аттестационных испытаний, другим лицам, пользоваться помощью других лиц, вступать в разговоры с другими лицами; использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), иные технические средства (сотовые телефоны, второй компьютер, планшеты, иные технические устройства); свободно перемещаться по помещению, в котором он находится; создавать помехи устойчивой работе оборудования, используемого им для прохождения государственного аттестационного испытания.

10.8. При нарушении обучающимся во время прохождения государственных аттестационных испытаний настоящего Порядка членами

ГЭК может быть сделано замечание, обучающийся может быть предупрежден о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания и прекращении государственного аттестационного испытания с отметкой об этом в протоколе. В случае прекращения государственного аттестационного испытания обучающегося в связи с нарушением порядка в качестве результата государственного аттестационного испытания выставляется неудовлетворительная оценка.

10.9. Во время проведения государственных аттестационных испытаний осуществляется постоянный контроль со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения, а также ведется видеозапись.

10.10. Если обучающийся по уважительным причинам не смог завершить выполнение письменного задания, он информирует о сложившейся ситуации членов ГЭК путем направления электронного сообщения с адреса своей корпоративной электронной почты на адрес электронной почты giasupport@msal.ru в срок не позднее 10 минут с момента возникновения причины. Оценка за работу не выставляется. В протоколе ГЭК отражается информация об этом.

По результатам анализа представленных обучающимся документов, подтверждающих уважительность причины непрохождения государственного аттестационного испытания, и (или) оценки процесса прохождения государственного аттестационного испытания проктором, членами ГЭК причина непрохождения государственного аттестационного испытания может быть признана неуважительной. В этом случае в протоколе ГЭК отражается информация об этом и выставляется оценка по результатам выполненной работы.

10.11. Организация и подготовка к проведению государственной итоговой аттестации:

10.11.1. Экзаменационные билеты для государственных экзаменов формируются Центром государственной итоговой аттестации и размещаются в электронной форме в электронной образовательной среде в Системе дистанционного обучения (далее по тексту – СДО).

10.11.2. Расписание государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся Институтом в установленные настоящим Порядком сроки. Дополнительно информация о расписании государственных аттестационных испытаний размещается на сайте Университета в разделе «Центр государственной итоговой аттестации» во вкладке «Государственная итоговая аттестация».

Информирование членов ГЭК (сотрудников Университета), научных руководителей выпускных квалификационных работ осуществляет лаборант кафедры посредством корпоративной электронной почты.

Информирование членов ГЭК (привлеченных представителей работодателя) и членов апелляционных комиссий, а также технических секретарей ГЭК – Учебно-методическое управление посредством корпоративной электронной почты.

10.11.3. Обучающийся обязан:

- не позднее чем за 3 дня до прохождения государственных аттестационных испытаний установить необходимое программное обеспечение и оборудование в соответствии с техническими требованиями, установленными настоящим положением;

- в срок не позднее чем за 20 календарных дней до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком, представить инспектору Института, Филиала для регистрации выпускной квалификационной работы (если ее выполнение предусмотрено учебным планом) следующие документы: текст выпускной квалификационной работы в электронном виде в формате pdf одним файлом; сканированную копию или фото отзыва научного руководителя; отчет о проверке на объем заимствований в электронном виде.

10.11.4. Инспектор Института после регистрации направляет выпускную квалификационную работу с отзывом научного руководителя и отчетом о проверке на объем заимствований в электронном виде в Библиотеку Университета и на Кафедру для организации рецензирования ВКР.

10.11.5. При прохождении государственных аттестационных испытаний в электронной форме с использованием дистанционных образовательных технологий тексты выпускных квалификационных работ в переплетенном виде не оформляются и не передаются в Библиотеку Университета для хранения.

10.12. Регламент работы ГЭК по проведению государственного экзамена:

10.12.1. Государственные аттестационные испытания по образовательным программам бакалавриата и специалитета проводятся в письменной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с использованием прокторинга – системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения государственного экзамена, подтверждения личности обучающегося, отслеживания нарушений правил прохождения государственного экзамена и подтверждения результатов его аттестации. Провайдер прокторинга обеспечивает синхронный прокторинг с присутствием проктора онлайн во время государственного экзамена. По каждому проведённому государственному экзамену провайдер прокторинга передаёт в Университет протокол с видеозаписью и заключением проктора не позднее одного часа со времени окончания государственного экзамена. По результатам полученного протокола и видеозаписи ГЭК принимает решение о проведении государственного аттестационного испытания с нарушениями или без нарушений.

Государственные аттестационные испытания по образовательным программам магистратуры проводятся в устной форме: государственный экзамен - в форме собеседования по вопросам билета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в СДО.

10.12.2. Продолжительность времени на выполнение заданий при проведении государственных аттестационных испытаний в письменной форме составляет 60 минут. Продолжительность государственного экзамена в устной форме не ограничено по времени, определяется ГЭК.

10.12.3. Результаты государственного аттестационного испытания, проведенного в письменной форме, размещаются на сайте Университета в разделе «Центр государственной итоговой аттестации» во вкладке «Государственная итоговая аттестация» не позднее трех рабочих дней со дня прохождения данного испытания, результаты государственного аттестационного испытания, проведенного в устной форме, - не позднее следующего рабочего дня.

10.12.4. Секретарь ГЭК проверяет явку обучающихся на государственный экзамен на основании автоматически сформированного отчета из СДО при письменном государственном экзамене.

При проведении государственного экзамена в устной форме идентификация личности обучающихся осуществляется посредством визуальной сверки личности обучающегося с данными документа, удостоверяющего его личность, и студенческого билета, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации личности обучающихся вносятся техническим секретарем в протокол заседания ГЭК.

10.12.5. Взаимодействие членов ГЭК и обучающегося во время сдачи государственного экзамена осуществляется в системе СДО.

10.12.6. Обучающийся перед началом экзамена проходит проверку готовности технического оборудования и процедуру идентификации личности, следуя инструкции (при сдаче государственного экзамена в письменной форме), следуя указаниям членов ГЭК (при сдаче государственного экзамена устно).

10.12.7. Вскрытие конверта с экзаменационными билетами осуществляется автоматически в электронном виде. Выбор экзаменационного билета осуществляется после регистрации и прохождении процедуры идентификации личности обучающегося автоматически методом случайной выборки.

После выбора билета обучающийся нажимает клавишу начать экзамен (при проведении государственного аттестационного испытания в письменной форме).

При проведении государственного аттестационного испытания в устной форме выбор билета осуществляется из числа предложенных в чате в СДО. Технический секретарь осуществляет контроль выбора билета, исключает из списка номера ранее выбранных билетов.

10.12.8. Ответ на задания билета оформляется в электронном виде при проведении государственного экзамена в письменной форме. По истечении времени, отведенного на государственный экзамен, испытание завершается автоматически. При досрочном прекращении государственного

аттестационного испытания обучающийся нажимает клавишу «отправить» и «завершить».

10.12.9. Центр информационных ресурсов и технологий выгружает результаты государственного аттестационного испытания, проведенного в письменной форме, в СДО. Специалист Центра государственной итоговой аттестации направляет работы на проверку членам ГЭК.

10.12.10. По результатам проверки письменных работ по истечении одного часа, члены ГЭК обсуждают результаты и принимают решение о выставлении оценок в СДО, формируют характеристику ответов. Информация о выставленных оценках и характеристиках ответов направляется техническому секретарю.

10.12.11. Технический секретарь по результатам проверки письменных работ оформляет протоколы (Приложения №№ 15-17) и направляет их в Центр государственной итоговой аттестации не позднее чем через 2 дня после проведения государственного экзамена.

10.12.12. В исключительных случаях при невозможности обеспечить необходимые технические условия для прохождения государственного экзамена в соответствии с п. 10.6 настоящего раздела обучающемуся может быть предоставлена возможность сдачи государственного экзамена в здании Университета с использованием технических средств Университета в составе дежурной группы. Дежурные группы формируются по мере необходимости в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний.

В этих целях обучающемуся необходимо обратиться с заявлением на имя ректора или курирующего проректора о прохождении государственного экзамена в составе дежурной группы в срок не позднее 7 календарных дней до дня государственного экзамена в соответствии с расписанием. В заявлении должны быть указаны объективные причины невозможности обеспечить необходимые условия в соответствии с п.10.6 настоящего раздела с приложением соответствующих документов. Принятое решение по заявлению доводится до сведения обучающегося институтом в срок не позднее 2 календарных дней до дня государственного экзамена по расписанию.

10.12.13. Ответы на вопросы (задания), выносимые на государственный экзамен, оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа обучающегося на государственном экзамене:

- оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует высокий уровень компетентности, всестороннее, глубокое знание программного материала и практики его применения по дисциплинам, включенным в государственный экзамен. Видит междисциплинарные связи. Свободно оперирует понятиями, методиками принятия решений. Приводит различные точки зрения, анализирует и применяет их. Способен обнаружить проблему и предложить ее решение. Ответ структурирован и выстроен логично. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком излагает материал по существу, аргументированно формулирует выводы. Использует профессиональную

терминологию. Умеет самостоятельно принимать решение, раскрывать содержание проблемы/задачи теоретического или прикладного характера;

- оценка «хорошо»: обучающийся демонстрирует достаточный уровень компетентности, систематический характер знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен. Способен анализировать, систематизировать и грамотно использовать информацию, а также иллюстрировать из изученных источников литературы теоретические положения или обосновывать практику применения. Уверенно, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса, однако чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. Использует профессиональную терминологию. При ответе допускает неточности, небольшое количество орфографических ошибок;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся демонстрирует достаточный уровень компетентности, знание основного программного материала. Ответ свидетельствует об умении анализировать, аргументировать и формулировать выводы по соответствующей проблематике. Имеет представление о междисциплинарных связях. Анализирует практические ситуации. Использует профессиональную терминологию. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы приводятся недостаточно веские, допускает погрешности;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся демонстрирует низкий уровень компетентности, слабые знания материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения. Испытывает сложности при анализе практических ситуаций. Неграмотно и логически непоследовательно излагает материал или затрудняется с ответом. Не может привести примеры из практики. Не владеет профессиональной терминологией. Отсутствуют другие признаки удовлетворительного уровня сформированности компетенций.

10.13. Регламент работы ГЭК по защите выпускных квалификационных работ:

10.13.1. Взаимодействие членов ГЭК и обучающегося во время проведения защиты выпускной квалификационной работы осуществляется в СДО.

10.13.2. Обучающийся выкладывает видеозапись доклада защиты выпускной квалификационной работы продолжительностью до 7 минут и презентацию (при наличии) в системе СДО не позднее чем за один календарный день до дня защиты выпускной квалификационной работы, предусмотренного расписанием государственных аттестационных испытаний.

10.13.3. В день защиты выпускной квалификационной работы после просмотра записи в режиме видеоконференции в СДО члены ГЭК могут задать вопросы обучающемуся. Предварительно проводится идентификация личности обучающегося.

Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными студенческого билета, представленного

обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации личности обучающихся вносятся техническим секретарем в протокол заседания ГЭК.

Председатель, либо один из членов ГЭК по поручению Председателя, объявляет фамилию, имя и отчество обучающегося, допущенного к защите выпускной квалификационной работы, тему работы, фамилию, имя и отчество, ученую степень, ученое звание и должность научного руководителя, информирует присутствующих о наличии необходимых для защиты документов: отзыва научного руководителя и рецензии, а также, при ее наличии, информацию о публикациях, справках о внедрении результатов проведенного исследования и др.

10.13.4. По итогам дискуссии Председатель объявляет об окончании защиты и просит обучающегося ожидать решения комиссии. Решение комиссии размещается на сайте Университета в разделе «Государственная итоговая аттестация» не позднее следующего рабочего дня.

10.13.5. При оценивании выпускной квалификационной работы и ее защиты применяются следующие показатели и шкала оценивания:

- оценка «отлично»: тема выпускной квалификационной работы актуальна; обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме выпускной квалификационной работы; обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две проблемы и предложить варианты их разрешения; выпускная квалификационная работа успешно защищена: умело, лаконично, структурировано и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов ГЭК; выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию; обучающийся получил рекомендации к продолжению заявленных научных исследований; обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты выпускной квалификационной работы по исследуемым вопросам. Степень самостоятельности при выполнении работы не вызывает сомнений. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;

- оценка «хорошо»: тема выпускной квалификационной работы актуальна; обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы допускает неточности; обучающийся способен выявить и сформулировать одну проблему; имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам содержания выпускной квалификационной работы. Достаточная степень самостоятельности выполнения выпускной квалификационной работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям с незначительными опечатками или ошибками;

- оценка «удовлетворительно»: структура и оформление выпускной квалификационной работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты; в работе не дается обоснования сформулированных выводов и предложений; обучающийся слабо

ориентируется в материале, по которому докладывает; выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами; выступление на защите плохо структурировано; есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов государственной экзаменационной комиссии. Степень самостоятельности выполнения ВКР достаточна по оценке ГЭК;

- оценка «неудовлетворительно»: работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям по выполнению выпускной квалификационной работы; тема работы не раскрыта; выводы и рекомендации носят декларативный характер; работа получила отрицательный отзыв научного руководителя и отрицательную рецензию; при защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, не использует профессиональную терминологию, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки. Самостоятельность выполнения ВКР вызывает существенные вопросы и не нашла подтверждение в ходе защиты ВКР.

10.14. Порядок подачи апелляции и принятия решений апелляционной комиссией:

10.14.1. Рассмотрение апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в форме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием СДО.

10.14.2. Апелляционная жалоба подается в электронном виде на адрес электронной почты giasupport@msal.ru Университета (в филиалах – в подразделениях, ответственных за организацию и проведение ГИА) не позднее следующего рабочего дня с момента объявления результатов.

Апелляционная жалоба принимается исключительно с адреса корпоративной электронной почты обучающегося.

10.14.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом в электронной форме. Протокол направляется в Институт.

Решение апелляционной комиссии доводится Институтом до сведения обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии путем направления протокола на корпоративную электронную почту обучающегося.

10.15. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

10.15.1. Университет и его филиалы обеспечивают проведение государственных аттестационных испытаний для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) в форме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

10.15.2. Допускается привлечение обучающимся во время сдачи государственного аттестационного испытания лица, оказывающего ему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК).

10.15.3. Обучающийся заблаговременно, не позднее 10 дней до даты государственного аттестационного испытания, направляет в электронной форме в Институт заявление о необходимости участия лица, оказывающего обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

10.15.4. Лицо, оказывающее обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей, должно пройти процедуру визуальной идентификации личности, предоставить согласие на обработку персональных данных.

10.16. При проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционного обучения на протяжении всего периода обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем по электронной почте helpdesk@msal.ru.

10.18. В остальном следует руководствоваться положениями настоящего Порядка.

Приложение № 15
к Порядку проведения государственной итоговой
аттестации выпускников Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Протокол № ____
заседания Государственной экзаменационной комиссии № ____
Института _____ формы обучения _____
по специальности (направлению подготовки) _____

« ____ » _____ 20__ г.

По приему государственного аттестационного испытания (государственного экзамена) с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: _____

Присутствовали: *председатель* – степень, звание ФИО
члены комиссии, представители работодателя: степень, звание, должность
ФИО
члены комиссии, экзаменаторы: степень, звание ФИО

1. О явке обучающегося для прохождения государственного аттестационного испытания
ФИО _____
(явился(лась)/ не явился(лась))

2. О процедуре прохождения идентификации личности обучающегося
Процедура прохождения идентификации ФИО _____
(пройдена/ не пройдена)

Соответствие личности обучающегося его персональным данным _____
(установлено/не установлено)

3. Экзаменуется обучающийся(аяся) ФИО _____

Билет № ____

Вопрос:

1.

Практическое задание № ____

Вопросы:

1.

2.

Характеристика ответов обучающегося(йся) на вопросы билета _____

Мнения председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии о выявленном уровне
подготовленности обучающегося(йся) к решению профессиональных задач _____

Мнения председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии о выявленных
недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____

Председатель ГЭК _____ Инициалы, фамилия

Секретарь ГЭК _____ Инициалы, фамилия

Приложение № 16
к Порядку проведения государственной итоговой
аттестации выпускников Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Протокол № __
заседания Государственной экзаменационной комиссии № __
Института _____ формы обучения _____
по специальности (направлению подготовки) _____

«__» _____ 20__ г.

По приему государственного аттестационного испытания (выпускной квалификационной работы) с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

_____ (дипломной работы, магистерской диссертации)

обучающегося(йся) **ФИО**

на тему: «_____».

Присутствовали: *председатель* – степень, звание **ФИО**

члены комиссии, представители работодателя: степень, звание, должность **ФИО**

члены комиссии, экзаменаторы: степень, звание **ФИО**

1. О явке обучающегося для прохождения государственного аттестационного испытания

ФИО _____

(явился(лась)/ не явился(лась))

2. О процедуре прохождения идентификации личности обучающегося

Процедура прохождения идентификации **ФИО** _____

(пройдена/ не пройдена)

Соответствие личности обучающегося его персональным данным _____

(установлено/не установлено)

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством **степень, звание ФИО** (в родительном падеже)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы в формате pdf:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах;

2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;

3. Рецензия на выпускную квалификационную работу.

После просмотра видеозаписи доклада о выполненной работе в течение _____ мин. и презентации (при наличии) обучающемуся(йся) были заданы следующие вопросы:

(вопросы, инициалы и фамилии задавших вопросы)

Характеристика ответов обучающегося(йся) на заданные вопросы

Уровень речевой культуры _____

Мнения председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося(йся) к решению профессиональных задач _____

Мнения членов Государственной экзаменационной комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Признать, что обучающийся защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Председатель ГЭК _____ Инициалы, фамилия

Секретарь ГЭК _____ Инициалы, фамилия

Приложение № 17
к Порядку проведения государственной итоговой
аттестации выпускников Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Протокол № __
заседания Государственной экзаменационной комиссии № ____
Института _____ формы обучения
по специальности (направлению подготовки) _____

« ____ » _____ 20__ г.

О присвоении квалификации (квалификации (степени)) обучающимся,
прошедшим государственную итоговую аттестацию с использованием электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий

Присутствовали: *председатель* – степень, звание, ФИО
члены комиссии, представители работодателя: степень, звание, должность,
ФИО
члены комиссии: степень, звание, ФИО

Обучающийся(аяся) **ФИО**
прошел(а) государственную итоговую аттестацию с оценкой(ами):

	Наименование государственного аттестационного испытания	Оценка	Дата сдачи
1.			
2.			

Признать, что обучающийся(аяся) _____ **ФИО**
прошел(а) предусмотренную учебным планом государственную итоговую аттестацию по
направлению подготовки код «Наименование специальности (направления подготовки)»

Присвоить **ФИО** (в дателном надеже) квалификацию (квалификацию (степень)) _____

Отметить мнение председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Выдать диплом _____
(с отличием / без отличия)

Председатель ГЭК _____ Инициалы, фамилия

Секретарь ГЭК _____ Инициалы, фамилия