



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 марта 2020 года

№ 15/п

Москва

Об организации проведения промежуточной аттестации в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

Во исполнение приказа ректора № 83 от 16.03.2020

ОБЯЗЫВАЮ:

Заведующих кафедрами, директоров институтов и иных работников из числа профессорско-преподавательского состава, Учебно-методическое управление, сотрудников всех структурных подразделений Университета, участвующих в проведении промежуточной аттестации и (или) ее организации, обучающихся Университета

1. Обеспечить с 6 апреля 2020 года и до особого распоряжения проведение промежуточной аттестации согласно утвержденному расписанию в соответствии с порядком, закрепленным настоящим распоряжением.

2. Учебно-методическое управление в срок до 6 апреля 2020 года подготовить расписание ликвидации академических задолженностей для обучающихся, имеющих академические задолженности на момент выхода настоящего распоряжения, расписание для ликвидации разницы в учебных планах, переаттестации, о чем проинформировать все институты Университета, в которых осуществляется реализация образовательных программ.

3. Промежуточную и повторную промежуточную аттестацию осуществлять преподавателям, закрепленным за группой (далее – преподавателям).

4. Центр информационных ресурсов и технологий (далее – ЦИРИТ) в срок до 6 апреля 2020 года обеспечить техническую возможность внесения результатов промежуточной и повторной промежуточной аттестации в электронный журнал в соответствии с порядком, закрепленном настоящим распоряжением. Результаты промежуточной аттестации включают в себя два

компонента: **оценку и баллы** в соответствии с п. 4.5. Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденного приказом ректора от 22 июля 2019 года № 290 (далее – Положение).

5. Промежуточную аттестацию по завершению освоения учебных дисциплин, по которым предусмотрена форма контроля в виде **зачета**, проводить автоматически на основании среднего балла, полученного в ходе текущего контроля по всем модулям учебной дисциплины, в установленном порядке.

5.1. ЦИРиТ в срок не позднее дня окончания последнего занятия по дисциплине в соответствии с расписанием обеспечить пересчет среднего балла по модулям в оценку за дисциплину в следующем порядке:

Средний балл, полученный в ходе текущего контроля по всем модулям учебной дисциплины	Оценка за дисциплину, по которой предусмотрена форма контроля - зачет
до 3 баллов	незачет
с 3 до 5 баллов (включительно)	зачет

Результаты пересчета отображать в графе электронного журнала «оценка».

5.2. Преподавателей в день зачета по расписанию выставить в электронном журнале «баллы» с учетом проставленной автоматически оценки и на основании собственной оценки знаний обучающегося, которые он продемонстрировал в ходе освоения учебной дисциплины.

Руководствоваться шкалой, закрепленной в п. 4.5. Положения:

Зачет: оценка	Баллы
незачет	ниже 50
зачет	50-100 баллов

Внести результаты зачета также в групповую электронную ведомость или индивидуальный электронный лист.

6. Промежуточную аттестацию по завершению освоения учебных дисциплин, по которым предусмотрена форма контроля в виде **экзамена** проводить в установленном порядке.

6.1. ЦИРиТ в срок не позднее дня окончания последнего занятия по дисциплине в соответствии с расписанием обеспечить пересчет среднего балла по модулям в оценку за дисциплину в следующем порядке:

Средний балл, полученный в ходе текущего контроля по всем модулям учебной дисциплины	Оценка за дисциплину, по которой предусмотрена форма контроля - экзамен (отражать в электронном журнале цифровое обозначение оценки)
до 3 баллов	2 - неудовлетворительно
с 3 до 3,6 баллов (включительно)	3 - удовлетворительно
с 3,7 до 4,5 баллов (включительно)	4 – хорошо
с 4,6 до 5 баллов (включительно)	5 - отлично

6.2. Преподавателей не позднее дня **предэкзаменационной консультации** выставить в электронном журнале «баллы» с учетом проставленной автоматически оценки и на основании собственной оценки

знаний обучающегося, которые он продемонстрировал в ходе освоения учебной дисциплины.

Руководствоваться шкалой, закрепленной в п. 4.5. Положения:

Экзамен: оценка	Баллы
2 - неудовлетворительно	ниже 50
3 - удовлетворительно	50-69
4 – хорошо	70-85
5 - отлично	86-100

6.3. Обучающиеся, не согласные с выставленной оценкой и баллами, вправе сдать экзамен согласно расписанию в дистанционном формате с использованием предусмотренных п. 4.2. Положения двух основных форм - письменной и устной.

Письменная форма промежуточной аттестации предполагает выполнение письменных заданий, прохождение тестов, решение практических задач, использование оценочных материалов кафедры в рамках содержания дисциплины с использованием технических средств связи посредством асинхронного взаимодействия обучающегося и преподавателя в соответствии с расписанием в срок, установленный преподавателем.

Устная форма промежуточной аттестации предполагает синхронное (онлайн) взаимодействие обучающегося и преподавателя в формате видео-связи в соответствии с расписанием. Способами могут выступать: собеседование, блиц-опрос, решение кейса/практической задачи, оценочных материалов кафедры в рамках содержания дисциплины (разделов дисциплины) и прочие способы, которые определяются преподавателем.

Решение о выборе одной из форм проведения промежуточной аттестации принимает преподаватель, о чем информирует обучающихся не позднее дня поведения предэкзаменационной консультации.

Способы проведения промежуточной аттестации должны обеспечивать оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (разделам дисциплин), прохождению практик, выполнению курсовых работ и проведению научно-исследовательской работы.

6.4. В ходе сдачи экзамена в дистанционном формате оценка и баллы могут быть изменены преподавателем, как в сторону повышения, так и в сторону понижения, относительно выставленных ранее в соответствии с положениями подп. 6.1. и 6.2. настоящего распоряжения. Оценка и баллы, полученные в ходе сдачи экзамена в дистанционном формате, являются окончательными. Апелляция не допускается.

6.5. Результаты сдачи экзамена в дистанционном формате в тот же день вносятся преподавателем в электронный журнал и групповую электронную ведомость или индивидуальный электронный лист.

7. Промежуточная аттестация у обучающихся заочной формы обучения по дисциплинам, по которым предусмотрена форма контроля в виде зачета или экзамена, может проводиться согласно пунктам 5 и 6 настоящего распоряжения или только в дистанционном формате, предусмотренном в подп. 6.3. настоящего распоряжения, ввиду недостаточности результатов текущего контроля, по выбору преподавателя.

Преподаватель обязан уведомить обучающихся о выборе формата в разумные сроки. В любом случае, в дату и время проведения экзамена или зачета согласно расписанию, преподаватель обязан обеспечить возможность сдачи зачета или экзамена в дистанционном формате.

8. Учебно-методическое управление в срок до 27 марта 2020 года подготовить и выслать в институты образец групповой электронной ведомости промежуточной аттестации и индивидуальных электронных листов промежуточной аттестации для фиксации результатов экзаменов и зачетов, оценок по курсовым работам и практикам (далее вместе – электронные документы). В групповой электронной ведомости предусмотреть список группы с разделами для внесения оценок по промежуточной и повторной промежуточной аттестации. Индивидуальные электронные листы аттестации предусмотреть для фиксации результатов сдачи зачета или экзамена вне группы, результатов защит курсовых работ, практик.

Учебно-методическое управление обеспечить размещение бланков электронных документов в ЭИОС Университета, рассылку их в институты и на кафедры.

9. Директоров институтов обеспечить своевременную (не позднее дня промежуточной аттестации по расписанию) рассылку на корпоративную почту преподавателям групповых электронных ведомостей для фиксации результатов промежуточной аттестации с внесенным списком группы.

10. Преподавателей фиксировать результаты промежуточной и повторной промежуточной аттестации в электронных документах и в электронном журнале (с момента возникновения такой технической возможности, а также внести все результаты в электронный журнал по ранее сданным зачетам и экзаменам с момента выхода приказа ректора № 83 от 16.03.2020). Электронные документы, подписанные преподавателем (в форме скана или скрин-шота), направлять по корпоративной почте в институты не позднее следующего рабочего дня после проведения зачета и (или) экзамена в устной форме, и не позднее трех рабочих дней - при применении письменной формы.

11. В случае расхождения данных о результатах промежуточной аттестации обучающегося в ведомости и электронном журнале, приоритетной признается оценка, выставленная в ведомости.

12. ЦИРиТ обеспечить техническую возможность формирования индивидуальной электронной ведомости на каждого обучающегося на основании данных электронного журнала, включающей все экзамены и зачеты, установленные в соответствии с учебным планом и расписанием в период действия приказа ректора № 83 от 16.03.2020. Такие индивидуальные электронные ведомости должны распечатываться и подшиваться в личное дело обучающегося сотрудниками институтов.

13. Ликвидация академических задолженностей, защита курсовых и практик, повторная промежуточная аттестация, ликвидация разницы в учебных планах, переаттестация проводятся только в дистанционном формате с использованием одной из форм, указанных в подп. 6.3. настоящего

распоряжения, по решению преподавателя, руководителя практикой от Университета, соответственно.

14. Вторую повторную промежуточную аттестацию, которую принимает комиссия в составе не менее 2 человек до особого распоряжения не проводить.

15. ЦИРиТ обеспечить техническую возможность и информационную поддержку, а также предоставить технические средства преподавателям, проводящим промежуточную или повторную промежуточную аттестацию в аудиториях Университета при возникновении сложностей работы в удаленном режиме.

16. Учебно-методическое управление своевременно готовить и доводить до сведения директоров институтов расписания промежуточной и повторной промежуточной аттестации.

17. Директоров институтов информировать обучающихся о сроках прохождения промежуточной и повторной промежуточной аттестации. В случае, если соответствующая информация размещена институтом в ЭИОС Университета, обучающиеся считаются проинформированными.

18. Преподавателей, участвующих в промежуточной аттестации, обеспечить соблюдение сроков проведения промежуточной и повторной промежуточной аттестации согласно расписанию.

19. Обучающихся при проведении промежуточной аттестации в дистанционном формате предъявлять преподавателю документ, удостоверяющий личность и зачетную книжку для идентификация обучающегося. При использовании письменной формы промежуточной аттестации направлять отчетные письменные документы с адреса корпоративной почты обучающегося с указанием фио, номера группы, курса, института и формы обучения, а также номера студенческого билета/зачетной книжки. Идентификация может осуществляться иными способами с применением инструментов ЭИОС Университета.

20. Обучающихся нести персональную ответственность за предоставление недостоверных сведений или недобросовестные действия в ходе прохождения промежуточной аттестации. В случае их обнаружения к обучающимся будут применены меры дисциплинарного воздействия.

21. Заведующих кафедрами осуществлять контроль за организацией промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации преподавателями кафедр.

22. Руководителей иных структурных подразделений Университета, участвующих в проведении промежуточной аттестации, при реализации программ дополнительного профессионального образования, иных видов подготовки действовать в порядке, закрепленном настоящим распоряжением.

23. Контроль за всеми обозначенными выше мероприятиями оставляю за собой.

Проректор по учебной
и методической работе



М.В. Мажорина

Проект вносит: Проректор по учебной и методической работе

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
Юридического отдела



(подпись)

126/03/2020

С.И. Стерликова

ПРОВЕРЕНО

Декан факультета



(подпись)

126/03/2020

В.В. Лышина
(инициалы, фамилия)

Рассылка: всем структурным подразделениям.