

Приложение
к приказу Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)
от 27 февраля 2020 г. № 68

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2020 ГОДУ**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие), в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Прием на обучение в Университет осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (далее – Порядок приема), Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020 года № 264, и настоящими Правилами (далее – Правила).

3. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием в Университет для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Законом об образовании.

5. Прием на обучение в Университет осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования).

6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Закона об образовании.

7. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, установленных настоящими Правилами приема.

8. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение:

1) отдельно для обучения в Университете и для обучения в Оренбургском институте (филиале) Университета;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. Университет осуществляет прием на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

1) по программе подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в Университете (г. Москва), по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) по программе подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в Оренбургском институте (филиале) Университета, по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, по очной форме обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в него персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в Университет

11. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

13. Ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый ректором, организует работу приемной комиссии и делопроизводство.

14. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и несоответствия действительности поданных электронных образов документов до издания приказа о зачислении, поступающему возвращаются документы.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и несоответствия действительности поданных электронных образов документов после издания приказа о зачислении, обучающийся исключается из приказа о зачислении или отчисляется из Университета.

III. Организация информирования поступающих

16. В целях информирования о приеме на обучение Университет (г. Москва) размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.msai.ru (далее – официальный сайт).

17. Приемная комиссия на официальном сайте Университета до начала приема документов размещает информацию, установленную п.п. 18.1-18.2 Порядка приема.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета сведения о количестве поданных заявлений по специальности с выделением форм получения образования.

19. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

20. Оренбургский институт (филиал) Университета размещает информацию, установленную п.п. 18.1-18.2 Порядка приема, на своем официальном сайте www.oimsla.edu.ru, а также обеспечивает

функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с особенностями приема для обучения в филиале.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием в Университет по образовательной программе проводится на первый курс по личному заявлению граждан. К заявлению прилагаются необходимые документы. Требования к заявлению и перечню необходимых документов установлены в пунктах 21 – 22 Порядка приема.

22. Прием документов начинается 20 июня и осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в Университете прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

23. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

Адрес для направления документов в Университет (г. Москва): 125993, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9;

Адрес для направления документов в Оренбургский институт (филиал) Университета: 460300, г. Оренбург, ул. Комсомольская, д. 50.

Взаимодействие Университета с поступающими при подаче ими заявления через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Университета: priem@msal.ru или электронной информационной системы Университета «личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента).

При осуществлении регистрации в личном кабинете абитуриента поступающие вносят в регистрационную форму, размещенную на официальном сайте Университета, в электронном виде сведения об адресе их электронной почты.

Взаимодействие Университета с поступающим при подаче им заявления о приеме посредством электронной почты Университета priem@msal.ru или электронной информационной системы Университета «личный кабинет абитуриента», включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться,

осуществляется посредством направления электронных сообщений на адрес электронной почты поступающего.

После получения заявления о приеме Университет в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в Университет представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

24. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в Университет оригинал документа об образовании;

2) подтверждает, что им не подано и не будет подано уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

3) подтверждает, что предупрежден о последствиях нарушения настоящего пункта, а именно:

обучающийся, не представивший в установленный срок в Университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня отчисляется из Университета;

поступающему, подавшему уведомление о намерении обучаться одновременно в другие организации на места в рамках контрольных цифр приема, при выявлении указанного факта до зачисления Университет возвращает поданные документы.

25. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 22 настоящих Правил приема. Сведения о приеме (отказе в приеме) документов, направленных поступающими по почте, размещаются на официальном сайте Университета (филиала).

26. Исключить.

27. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Исключить.

29. Исключить.

V. Зачисление в Университет

30. 26 августа приемная комиссия размещает на официальном сайте Университета, Оренбургского института (филиала) Университета списки лиц, подавших заявления отдельно на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

31. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или количество мест по договорам об

оказании платных образовательных услуг, Университет осуществляет прием на обучение по образовательной программе на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании.

В этом случае списки лиц, подавших заявления, ранжируются следующим образом:

1) по убыванию средних баллов документов об образовании или документов об образовании и о квалификации, представленных поступающими;

2) при равенстве средних баллов документов об образовании или документов об образовании и о квалификации – по убыванию оценок по русскому языку, указанных в документах об образовании или документах об образовании и о квалификации;

3) при равенстве средних баллов документов об образовании или документов об образовании и о квалификации и оценок по русскому языку – по убыванию оценок по истории, указанных в документах об образовании или документах об образовании и о квалификации;

4) при равенстве средних баллов документов об образовании или документов об образовании и о квалификации и оценок по русскому языку и по истории, указанных в документах об образовании или документах об образовании и о квалификации – в первую очередь по наличию договора о целевом обучении, а затем по наличию результатов индивидуальных достижений:

а) наличие статуса победителя и призера олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации;

б) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

в) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

32. При равенстве по всем критериям, указанным в пункте

31 настоящих Правил приема, решение о ранжировании принимается приемной комиссией на основе оценки ею способностей и подготовленности поступающих к освоению программы среднего профессионального образования.

33. В ранжированных списках лиц, подавших заявления, с учетом количества мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об оказании платных образовательных услуг приемной комиссией выделяются лица, рекомендованные к зачислению.

34. В случае, если численность поступающих не превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, в качестве рекомендованных к зачислению рассматриваются все лица, включенные в списки подавших заявления.

35. Поступающий представляет в Университет уведомление о намерении обучаться в срок до 18:00 27 августа.

36. 28 августа ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших уведомление о намерении обучаться. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания официальном сайте Университета, Оренбургского института (филиала) Университета.

37. Зачисление лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится приказом ректора Университета после заключения договора об оказании платных образовательных услуг

Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в бумажной или электронной форме. Поступающий распечатывает бланк договора, сформированный в личном кабинете абитуриента или распечатывает и самостоятельно заполняет образец договора, размещенный на официальном сайте Университета, Оренбургского института (филиала) Университета. Распечатанный договор подписывается поступающим и заказчиком обучения. Если на момент подписания договора поступающему не исполнилось 18 лет, договор подписывается поступающим, его родителем и заказчиком обучения. Каждая страница договора визируется поступающим и заказчиком обучения.

Направление подписанного договора в приемную комиссию осуществляется по почте или по электронной почте или в электронной форме через личный кабинет абитуриента. После поступления в приемную комиссию договор проверяется, подписывается представителем со стороны Университета, и вместе со сведениями, необходимыми для оплаты договора направляется поступающему по почте или электронной почте.

Поступающий включается в приказ о зачислении, который размещается на сайте Университета.

38. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления,

зачисление в Университет осуществляется до 01 декабря текущего года.